



**GOBIERNO
DE JALISCO**
PODER EJECUTIVO

SECRETARÍA GENERAL
DE GOBIERNO

DIRECCIÓN
DE PUBLICACIONES

E L E S T A D O

de Jalisco

PERIÓDICO OFICIAL

GOBERNADOR CONSTITUCIONAL
DEL ESTADO DE JALISCO
Emilio González Márquez

SECRETARIO GENERAL DE GOBIERNO
**Víctor Manuel
González Romero**

DIRECTOR DE PUBLICACIONES
Juan Manuel Castell Carrillo

Registrado desde el
3 de septiembre de 1921.
Trisemanal:
martes, jueves y sábados.
Franqueo pagado.
Publicación Periódica.
Permiso Núm.0080921.
Características 117252816.
Autorizado por SEPOMEX.

periodicooficial.jalisco.gob.mx

**SÁBADO 7 DE JULIO
DE 2012**

GUADALAJARA, JALISCO
T O M O C C C L X X I I I

21
SECCIÓN
III



GOBERNADOR CONSTITUCIONAL
DEL ESTADO DE JALISCO
C.P. Emilio González Márquez

SECRETARIO GENERAL DE GOBIERNO
V́ctor Manuel González Romero

DIRECTOR DE PUBLICACIONES
C. Juan Manuel Castell Carrillo

Registrado desde el 3 de septiembre de 1921.
Trisemanal: **martes, jueves y sábad**os.
Franqueo pagado. Publicación Periódica.
Permiso Núm. **0080921**.
Características **117252816**.
Autorizado por **SEPOMEX**.

periodicooficial.jalisco.gob.mx



REGLAMENTO

Al margen un sello que dice: Gobierno de Jalisco. Secretaría de Finanzas. Consejo de Armonización Contable del Estado de Jalisco.

Reglamento Interior del Consejo de Armonización Contable del Estado de Jalisco CACEJ

Artículo 1. El presente reglamento interior tiene por objeto regular la estructura, organización y funcionamiento del Consejo de Armonización Contable del Estado de Jalisco, como órgano técnico de coordinación para la armonización de la contabilidad gubernamental en el Estado de Jalisco.

Artículo 2. Para los efectos de este reglamento, se entenderá por:

- I. **Acuerdo:** El emitido por el Gobernador del Estado mediante el cual se crea el Consejo de Armonización Contable del Estado de Jalisco, publicado en el Periódico Oficial "El Estado de Jalisco", el 10 de marzo de 2012;
- II. **Armonización:** La revisión, reestructuración y compatibilización de los modelos contables vigentes a nivel nacional, a partir de la adecuación y fortalecimiento de las disposiciones jurídicas que las rigen, de los procedimientos para el registro de las operaciones, de la información que deben generar los sistemas de contabilidad gubernamental, y de las características y contenido de los principales informes de rendición de cuentas;
- III. **Consejo o CACEJ:** El Consejo de Armonización Contable del Estado de Jalisco;
- IV. **Consejo Nacional:** El Consejo Nacional de Armonización Contable o CONAC;
- V. **Entes públicos obligados:** Los poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial del Estado; los órganos constitucionalmente autónomos del Estado de Jalisco, los ayuntamientos y las entidades de la Administración Pública Paraestatal y Paramunicipal;
- VI. **Grupo de trabajo:** Equipos creados por el Consejo para cumplir con su finalidad y objetivos;
- VII. **Integrantes:** Los servidores públicos y los representantes mencionados en el artículo tercero del Acuerdo mediante el cual se crea el Consejo de Armonización Contable del Estado de Jalisco;
- VIII. **Ley General:** La Ley General de Contabilidad Gubernamental;
- IX. **Pleno del Consejo:** Reunión de trabajo que realizan los consejeros de una manera formal, y se realiza conforme a una convocatoria para tratar asuntos que le corresponde ya sea en forma ordinaria o extra ordinaria;
- X. **Presidente:** Secretario de Finanzas;
- XI. **Reglamento:** Reglamento Interior del Consejo de Armonización Contable del Estado de Jalisco, y
- XII. **Secretario Técnico:** Director de Contabilidad de la Secretaría de Finanzas;

Artículo 3. Los cargos de los integrantes de **CACEJ** serán honoríficos, por lo que no recibirán retribución, emolumento ni compensación alguna por su desempeño.

Artículo 4. El **CACEJ** funcionará en pleno y podrá formar Grupos de trabajo cuando sea necesario, en virtud de un tema específico.



4

Artículo 5. El consejo estará integrado de conformidad a lo establecido en el artículo TERCERO del acuerdo, teniendo todos sus integrantes, propietarios o suplentes el derecho a votar.

Artículo 6. Los representantes de los Ayuntamientos señalados en el artículo TERCERO fracción VIII, del acuerdo deberán ser sustituidos cada dos años,

Artículo 7. La estructura del CACEJ, será como sigue:

- I. Pleno del Consejo;
- II. Presidente;
- III. Secretario Técnico;
- IV. Grupos de Trabajo;

Artículo 8. El Consejo tendrá las siguientes atribuciones, además de las señaladas en el Acuerdo; Artículo SEXTO:

- I. Aprobar y modificar el Reglamento Interior del Consejo;
- II. Formular y aprobar el programa de instrumentación del proceso de armonización contable, así como las políticas, programas, mecanismos y estrategias necesarias para su implementación en el Estado, previendo sus etapas de desarrollo;
- III. Proponer criterios para llevar a cabo las reformas necesarias a la normatividad correspondiente para la implementación de la armonización contable en el Estado;
- IV. Difundir los criterios y acuerdos que emita el Consejo Nacional;
- V. Emitir los criterios y procedimientos necesarios para el desarrollo de los lineamientos contables en la administración pública estatal;
- VI. Aprobar la creación de una página de Internet en la que se publique información sobre la materia contable, así como los acuerdos del Consejo;
- VII. Aprobar los programas de capacitación que, en su caso, recomiende llevar a cabo el Presidente del Consejo o el Secretario Técnico;
- VIII. Difundir el proceso de armonización contable en el Estado, utilizando los medios apropiados para su debida implementación;
- IX. Interpretar las disposiciones del presente reglamento, en caso de duda con motivo de su aplicación;
- X. Analizar los informes que remita el Secretario Técnico respecto al avance de actividades;
- XI. Dar seguimiento a la emisión de los estados financieros de los entes obligados, con la finalidad de producir reportes de evaluación de los criterios emitidos y, en caso de ser requerido, reorientar a los entes públicos;
- XII. Proponer la adopción de políticas e indicadores que permitan medir el desempeño y aplicación de los recursos públicos y sus programas;
- XIII. Aprobar el calendario de sesiones y el orden del día que sea propuesto por el Secretario Técnico;
- XIV. Unificar criterios para la aplicación de la normatividad correspondiente, en el caso de que surjan conflictos en la interpretación de las disposiciones o en ausencia de estas;

- XV. Asesorar y capacitar a los entes públicos estatales y municipales en la instrumentación de las disposiciones en materia de contabilidad gubernamental, de conformidad con lo dispuesto en la legislación aplicable;
- XVI. Crear los Grupos de Trabajo que se consideren necesarios o convenientes y los temas específicos a tratar;
- XVII. Proponer modificaciones al marco jurídico, que sean necesarias para alcanzar la armonización contable en la entidad;
- XVIII. Informar los avances de los acuerdos tomados en sesiones anteriores y el seguimiento de los mismos, y
- XIX. Las demás que se consideren necesarias para el cumplimiento de sus fines.

Artículo 9. El Presidente tendrá las siguientes atribuciones, además de las señaladas en el Acuerdo, Artículo SÉPTIMO

- I. Presidir las sesiones del Consejo;
- II. Proponer el proyecto de orden del día de las sesiones del Consejo;
- III. Proponer el calendario de sesiones e instruir al Secretario Técnico sobre las convocatorias respectivas;
- IV. Instruir al Secretario Técnico sobre la organización y logística de las sesiones del Consejo;
- V. Ejecutar las acciones necesarias para el cumplimiento de los acuerdos, lineamientos, normas, procedimientos y demás instrumentos normativos expedidos por el Consejo;
- VI. Suscribir los convenios de colaboración interinstitucional, así como los acuerdos de coordinación que se celebren con el gobierno federal y los gobiernos municipales en materia de contabilidad gubernamental;
- VII. Informar a los entes públicos de los instrumentos normativos, contables, presupuestales, económicos y financieros que emita el Consejo Nacional;
- VIII. Representar al Consejo ante los entes públicos obligados del Estado;
- IX. Determinar los municipios que serán representados en el CACEJ e invitarlos a ser integrantes del mismo;
- X. Proponer modificaciones al marco jurídico, que sean necesarias para alcanzar la armonización contable en la entidad;
- XI. Suscribir los convenios de asesoría y capacitación con instituciones académicas y organismos privados, y
- XII. Las demás que le confiera el Consejo;

Artículo 10. El Secretario Técnico tendrá las siguientes atribuciones:

- I. Auxiliar al Consejo en la elaboración de políticas, programas y mecanismos necesarios para instrumentar, en los órdenes estatal y municipal, en los organismos públicos autónomos y los Poderes Legislativo y Judicial, las estrategias para la implementación del proceso de armonización contable;
- II. Convocar a las sesiones conforme al calendario aprobado por el Consejo, así como a aquéllas que le instruya el Presidente del Consejo;

- III. Coadyuvar y apoyar a las demás autoridades estatales y municipales en la implementación del proceso de armonización contable, cuando así se lo soliciten;
- IV. Analizar, evaluar y dar seguimiento a los programas de coordinación elaborados por el Consejo;
- V. Dar trámite, de conformidad con la legislación aplicable, a los proyectos de reformas legales derivadas del proceso de armonización contable;
- VI. Coordinar las acciones del Consejo con las instancias encargadas del proceso de armonización contable;
- VII. Elaborar los programas de capacitación sobre el proceso de armonización contable y proponerlos al Presidente del Consejo, para su posterior presentación ante el Pleno del mismo;
- VIII. Apoyar en la ejecución de los programas y herramientas sobre el proceso de armonización contable;
- IX. Difundir los acuerdos aprobados por el Consejo;
- X. Dar seguimiento a los acuerdos y resoluciones del Consejo en materia de contabilidad gubernamental;
- XI. Resguardar la información de los trabajos que se realicen por el Consejo, así como elaborar las actas de sus sesiones;
- XII. Vigilar la integración de los grupos de trabajo constituidos por el Consejo para la resolución de temas específicos, así como coordinar sus actividades;
- XIII. Elaborar el proyecto de modificaciones al Reglamento Interior del Consejo y someterlo a su consideración para su análisis y, en su caso, aprobación;
- XIV. Preparar el orden del día de cada una de las sesiones y darla a conocer al Presidente; así como a los demás integrantes del Consejo, para su aprobación o modificación, cuando menos con cinco días naturales de anticipación, ya sea por escrito o por vía electrónica;
- XV. Verificar la asistencia de los integrantes y, en su caso, declarar la existencia de quórum legal en las sesiones del Consejo, cuando estén presentes la mitad más uno de los integrantes con derecho a voto;
- XVI. Preparar para su difusión en boletines y su página web, los documentos normativos que emita el CONAC;
- XVII. Recibir, evaluar y presentar al Presidente, para su ulterior aprobación por el Consejo, las propuestas técnicas que por escrito presenten los integrantes, Grupos de trabajo o entes públicos obligados;
- XVIII. Apoyar al Presidente en el cumplimiento de sus funciones y en la conducción de las sesiones del Consejo;
- XIX. Preparar el informe de actividades del Consejo en forma anual y presentarlo al pleno en la primera sesión del año siguiente siempre y cuando esta se celebre después del mes de febrero, en caso contrario se presentará en la sesión siguiente;
- XX. Suscribir toda comunicación que resulte para el mejor desarrollo de las actividades y cumplimiento de los objetivos, así como solicitar la información que considere

conveniente y necesaria;

- XXI. Dar respuesta a las consultas realizadas por los entes obligados y comunicar lineamientos generales o específicos, previo análisis y postura de los grupos de trabajo;
- XXII. Verificar en el Periódico Oficial "El Estado de Jalisco", la publicación de las normas y demás disposiciones aprobadas por el CONAC;
- XXIII. Levantar las actas de las sesiones de trabajo, integrando a las mismas, los acuerdos y compromisos adquiridos con los integrantes del Consejo, que en su caso, se tomen, quedando obligado a entregarlas a sus integrantes para su aprobación en la siguiente sesión, y
- XXIV. Las demás que le confiera el Consejo.

Artículo 11. Los integrantes tendrán las siguientes atribuciones:

- I. Asistir a las sesiones del Consejo;
- II. Asistir a las sesiones de los grupos de trabajo de los que formen parte;
- III. Proponer los temas que conformarán el orden del día de las sesiones;
- IV. Votar los acuerdos, resoluciones, dictámenes y demás asuntos del Consejo y de los grupos de trabajo de los que formen parte;
- V. Presentar la documentación correspondiente a los temas a tratar en las sesiones;
- VI. Dar cumplimiento a los acuerdos adoptados por el Consejo y los grupos de trabajo, en el ámbito de sus respectivas facultades y competencia;
- VII. Proporcionar el apoyo requerido para el cumplimiento de los fines del Consejo;
- VIII. Promover, en el ámbito de sus respectivas competencias, la coordinación e implementación de las acciones que sean necesarias para el cumplimiento de los acuerdos tomados por el Consejo y los grupos de trabajo;
- IX. Presentar al Presidente, por conducto del Secretario Técnico, propuestas y sugerencias en materia de armonización contable gubernamental, y
- X. Las demás que les confiera el Consejo.

Artículo 12. Los integrantes propietarios del Consejo deberán nombrar a su suplente mediante designación por escrito, dirigido al Presidente.

Artículo 13. Para designar a los suplentes, los integrantes propietarios de entes gubernamentales deberán considerar la necesidad de señalar a alguien que en su entidad se desempeñe en actividades propias de las áreas de Tesorería, Administración, Contabilidad, Finanzas o Fiscalización.

Artículo 14. Los ayuntamientos integrantes del CACEJ señalados en el artículo TERCERO fracción VIII del acuerdo, podrán ser sustituidos en los siguientes casos:

- I. Por renuncia del representante en forma escrita y dirigida al Presidente del Consejo, y
- II. Cuando su representante acumule más de dos faltas consecutivas.

Artículo 15. El Consejo llevará a cabo sus sesiones de la siguiente forma:

- I. Por lo menos tres veces en un año calendario, en forma ordinaria, conforme al programa aprobado por el Consejo, y

8

- II. Extraordinaria, cuando lo soliciten de manera fundada y motivada la mayoría de los integrantes, del Consejo, el Presidente o el Secretario Técnico.

Artículo 16. El Secretario Técnico, en coordinación con el Presidente, convocará a los integrantes a más tardar cinco días naturales antes a la fecha de celebración de cada sesión ordinaria y por lo menos con tres días naturales de anticipación para el caso de las sesiones extraordinarias.

En caso de no integrarse el quórum legal, se podrá convocar a la celebración de una segunda sesión dentro de los tres días hábiles siguientes, la que se celebrará con los integrantes con derecho a voto que asistan, siendo indispensable la presencia del Presidente y el Secretario Técnico o de sus suplentes.

Toda convocatoria deberá indicar el lugar, fecha y hora en la que se celebrará la sesión, y deberá contener el orden del día, así como toda aquella información relacionada con los asuntos a tratar.

Artículo 17. El Presidente podrá invitar a las sesiones, a quienes considere que pudieran contribuir al logro de los objetivos del Consejo.

Artículo 18. El Consejo sesionará válidamente con la asistencia de la mayoría de sus integrantes, debiendo estar presentes siempre el Presidente y el Secretario Técnico, o sus suplentes.

Artículo 19. Las resoluciones del Consejo se aprobarán por mayoría de votos, teniendo el Presidente voto de calidad en caso de empate.

Artículo 20. Todo proyecto o propuesta que se presente por conducto del Secretario Técnico, deberá ser votado por el Consejo, quien lo podrá aprobar o rechazar. En caso de devolver un proyecto o propuesta para su modificación, se deberán expresar las razones técnicas que apoyen esta determinación.

Artículo 21. El Consejo llevará un registro de los avances de los entes públicos, en la adopción e implementación de las decisiones del CONAC, para informar con oportunidad de su cumplimiento.

Artículo 22. De cada sesión el Secretario Técnico, levantará un acta que contendrá cuando menos los siguientes elementos:

- I. Lista de asistencia;
- II. Verificación de quórum legal;
- III. Orden del día;
- IV. Asuntos discutidos;
- V. Manifestación de que el acta anterior fue aprobada, en su caso;
- VI. Seguimiento de Acuerdos, y
- VII. Cómputo de las votaciones de los integrantes.

El acta será firmada por el Presidente y el Secretario Técnico y se distribuirá una copia a cada integrante del Consejo.

Artículo 23. El Consejo, para facilitar su operación, podrá constituir Grupos de trabajo, señalando en el acta correspondiente el objeto de los mismos.

Artículo 24. Los Grupos de trabajo se constituirán con los integrantes del Consejo y se podrán apoyar estos con personal del ente obligado o de la institución que representen.

Artículo 25. Los Grupos de trabajo sesionarán en forma permanente, analizarán y presentarán

propuestas técnicas sobre la problemática de la implementación de la armonización contable en los entes públicos y podrán ofrecer asesoría y capacitación sobre las materias que tengan a su cargo. En todo caso los resultados de sus actividades serán dadas a conocer al Consejo, por conducto del Secretario Técnico.

Artículo 26. Los Grupos de trabajo podrán auxiliarse de especialistas en los temas que se traten, a invitación expresa del Secretario Técnico. En su caso los integrantes del Grupo de trabajo se podrán hacer acompañar de personal de su representada, previo aviso al Secretario Técnico.

Artículo 27. Los Grupos de trabajo analizarán, discutirán temas específicos y entregarán el resultado de sus trabajos de conformidad con el artículo 23 del presente reglamento. Para ello contarán con un coordinador designado por el Consejo.

Artículo 28. Los integrantes o auxiliares de los Grupos de trabajo no percibirán remuneración alguna por sus actividades de apoyo técnico y asesoría.

Artículo 29. Los equipos de trabajo podrán reunirse con otros similares de Consejos Estatales, ya sea para intercambiar experiencias o en su caso para analizar temas específicos que afecte de una forma común; previo aviso por escrito al Presidente y copia al Secretario Técnico.

TRANSITORIO

Primero.- El presente reglamento entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el Periódico Oficial "El Estado de Jalisco".



**GOBIERNO
DE JALISCO
PODER EJECUTIVO**

REQUISITOS PARA PUBLICAR EN EL PERIÓDICO OFICIAL

Los días de publicación son martes, jueves y sábado

- **PARA CONVOCATORIAS, ESTADOS FINANCIEROS, BALANCES Y AVISOS**

1. Que sean originales
2. Que estén legibles
3. Copia del R.F.C. de la empresa
4. Firmados (con nombre y rúbrica)
5. Pago con cheque a nombre de la Secretaría de Finanzas, que esté certificado

- **PARA EDICTOS**

1. Que sean originales
2. Que el sello y el edicto estén legibles
3. Que estén sellados (que el sello no invada las letras del contenido del edicto)
4. Firmados (con nombre y rúbrica)

- **PARA LOS DOS CASOS**

Que no estén escritos por la parte de atrás con ningún tipo de tinta ni lápiz.

Que la letra sea tamaño normal.

Que los Balances o Estados Financieros, si son varios, vengan uno en cada hoja.

La información de preferencia deberá venir en cd o usb, en el programa Word u otro formato editable.

Por falta de alguno de los requisitos antes mencionados, no se aceptará ningún documento para su publicación

PARA VENTA Y PUBLICACIÓN

VENTA

1. Número del día	\$18.50
2. Número atrasado	\$26.00
3. Edición especial	\$26.00

SUSCRIPCIÓN

1. Por suscripción anual	\$1,030.00
2. Publicación de edictos y avisos notariales por cada palabra	\$2.50
3. Balances, Estados Financieros y demás publicaciones especiales, por cada página	\$1,030.00
4. Mínima fracción de 1/4 de página en letra normal	\$262.50

Tarifas válidas desde el día 1 de enero al 31 de diciembre de 2012.

Estas tarifas varían de acuerdo a la Ley de Ingresos del Estado de cada año.

A t e n t a m e n t e

Dirección de Publicaciones

Av. Prolongación Alcalde 1351, edificio "C", primer piso, CP 44270, Tels. 3819 2720 Fax 3819 2722.
Guadalajara, Jalisco

Punto de Venta y Contratación

Av. Prolongación Alcalde 1855, planta baja, Edificio Archivos Generales, esquina Chihuahua
Teléfono 3819 2300 Exts. 47306 y 47307. Librería 3819 2476

periodicooficial.jalisco.gob.mx

Quejas y sugerencias: publicaciones@jalisco.gob.mx



S U M A R I O

E L E S T A D O

SÁBADO 7 DE JULIO DE 2012
NÚMERO 21. SECCIÓN III
TOMO CCCLXXIII

de Jalisco

REGLAMENTO Interno del Consejo de Armonización Contable del Estado de Jalisco. Pág. 3

